

# ÖNÉLETRAJZ



## SZEMÉLYES ADATOK

Név **SUHAJDA ÉVA VIRÁG**  
Cím **1084 BUDAPEST JÓZSEF U. 3. 3/25. MAGYARORSZÁG**  
Telefon **06305253689**  
E-mail **svirag@gmail.com**

Állampolgárság Magyar  
Születési idő 1975. DECEMBER 7.

## ELŐZŐ MUNKAHELYEK

- Időtartam (-tól -ig) 2005- folyamatosan
- Munkáltató neve és címe Rogers Személyközpontú Oktatásért Alapítvány
- Tevékenység típusa, ágazat felnőttképzés, középfokú oktatás
  - Foglalkozás, beosztás **ügyvezető**
  - Főbb tevékenységek és feladatkörök ügyvezetői feladatok (gazdasági vezetés, stratégiai tervezés, projekttervezés, pályázatírás), stáb irányítása, készségfejlesztő tréningek cégeknek, nonprofit szervezeteknek, diákoknak műhelymunkák, menedzsment témájú oktatás levezetése szervezetfejlesztés, tanácsadás oktatási pilot projektek fejlesztése, lebonyolítása e-Learning tananyagfejlesztés (menedzsment témakör)
- Időtartam (-tól -ig) 2010- 2012
- Munkáltató neve és címe Magyar Környezeti Nevelési Egyesület
- Tevékenység típusa, ágazat környezeti nevelés
  - Foglalkozás, beosztás **kutató (projekt megbízás)**
  - Főbb tevékenységek és feladatkörök Carbon Detectives projekt tíz országra kiterjedő határvizsgálatának megtervezése és lebonyolítása (külső értékelő munka), 2010-2012 Real World Learning nemzetközi projekt oktatáskutató- fejlesztői feladatok ellátása (2011-től)
- Időtartam (-tól -ig) 2008-2010
- Munkáltató neve és címe Tanácsadók a Fenntartható Fejlődésért
- Tevékenység típusa, ágazat tanácsadás, szervezetfejlesztés
  - Foglalkozás, beosztás **tréner, szervezetfejlesztő, projektmenedzser, kutató**
  - Főbb tevékenységek és feladatkörök TÁMOP-251 és TÁMOP-553 projekt menedzsmentje civil szférában kvantitatív kutatás lebonyolítása, kvalitatív kutatásban részvétel (TÁMOP 251) szervezetfejlesztés civil szervezetek körében (TÁMOP 553) vállalati kutatás-fejlesztési innovációs projektek tanácsadói munkák
- Időtartam (-tól -ig) 2005- 2008
- Munkáltató neve és címe Centre for Modern Education Kft (alvállalkozó)
- Tevékenység típusa, ágazat e-learning tananyagfejlesztés
  - Foglalkozás, beosztás projektvezető
  - Főbb tevékenységek és feladatkörök eLearning projektgenerálás, partnerek keresése, tanácsadás, projekttervek készítése, elektronikus tananyagok fejlesztése külföldről behozott elektronikus tananyagok lokalizációja

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Időtartam (-tól -ig)</li> <li>• Munkáltató neve és címe</li> <li>• Tevékenység típusa, ágazat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foglalkozás, beosztás</li> <li>• Főbb tevékenységek és feladatkörök</li> </ul> </li> </ul>	<p>2003-2009</p> <p>Logical Framework Tanácsadó és Fejlesztő Betéti Társaság (saját vállalkozás) tanácsadás, felnőttképzés <b>ügyvezető, tréner, tanácsadó</b> céges ügyvitel</p> <p>tréningek lebonyolítása (vállalati és nonprofit ügyfélkör) digitális középiskolai tanári felkészítés tanácsadói és fejlesztői munkák informatikai, szervezettefejlesztési, tudásmenedzsment területen szakfordítás (Emotional Intelligence Coaching – Érzelmi intelligencia coaching c. könyv)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Időtartam (-tól -ig)</li> <li>• Munkáltató neve és címe</li> <li>• Tevékenység típusa, ágazat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foglalkozás, beosztás</li> <li>• Főbb tevékenységek és feladatkörök</li> </ul> </li> </ul>	<p>2004-2005</p> <p>Omnis Informatikai Rt (alvállalkozó) <b>informatikai tanácsadás</b> Tanácsadó</p> <p>folymatelemzés, üzletmenet-folytonossági terv projekt menedzsment, informatikai biztonsági és üzemeltetési szabályzat elkészítése, munkaköri kockázatelemzés készítése</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Időtartam (-tól -ig)</li> <li>• Munkáltató neve és címe</li> <li>• Tevékenység típusa, ágazat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foglalkozás, beosztás</li> <li>• Főbb tevékenységek és feladatkörök</li> </ul> </li> </ul>	<p>2002-2004</p> <p>Rogers Személyközpontú Iskola Alap- és középfokú oktatás <b>Marketing és projekt-menedzser</b></p> <p>marketing- és projektmenedzsment, üzleti ügyfélkapcsolatok kialakítása és fenntartása, pályázati anyagok és beszámolók elkészítése, gazdasági döntés-előkészítés és döntéshozatalban részvétel</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Időtartam (-tól -ig)</li> <li>• Munkáltató neve és címe</li> <li>• Tevékenység típusa, ágazat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foglalkozás, beosztás</li> <li>• Főbb tevékenységek és feladatkörök</li> </ul> </li> </ul>	<p>1998-2010</p> <p>Magyar Országgyűlés Hivatala, Társadalmi Szervezetek Bizottsága, majd Országgyűlési Könyvtár</p> <p>Országgyűlés</p> <p>1998-1999: <b>gyakornok</b>, 1999-től: <b>szerződéses annotátor</b></p> <p>Pályázati döntés-előkészítés (1998), folyóiratok és tanulmánykötetek annotálása</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Időtartam (-tól -ig)</li> <li>• Munkáltató neve és címe</li> <li>• Tevékenység típusa, ágazat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foglalkozás, beosztás</li> <li>• Főbb tevékenységek és feladatkörök</li> <li>• Időtartam (-tól -ig)</li> </ul> </li> <li>• Munkáltató neve és címe</li> <li>• Tevékenység típusa, ágazat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foglalkozás, beosztás</li> <li>• Főbb tevékenységek és feladatkörök</li> </ul> </li> </ul>	<p>1999-2000</p> <p>Napi Gazdaság Kft</p> <p>Gazdasági újságírás</p> <p><b>Szerződéses – külsős – újságíró</b>, reklám és e-business rovatok</p> <p>Interjúk, tudósítások és összehasonlító cikkek elkészítése</p> <p>1994-folyamatosan</p> <p>Szellemi szabadfoglalkozás</p> <p>Tréneri és konzultánsi munka</p> <p><b>Tréner, konzultáns</b></p> <p>tréner és konzultáns (menedzsment és kommunikáció témákban), több mint 300 tréning és konzultáció tartása, különböző területeken dolgozó nonprofit szervezeteknek. Legutóbbi munkák: közösségfejlesztés Apátfalva községben, EU-konform pályázatokra történő felkészítés a Regionális Környezetvédelmi Központ által előválogatott nemzetközi konzorciumok részére,</p>

szervezetfejlesztés a CEEWEB nevű nemzetközi szervezet számára, monitoring tevékenység a United Way Alapítvány számára

- **Időtartam (-tól -ig)** 1994-1997
- **Munkáltató neve és címe** Nonprofit Információs és Oktató Központ
- **Tevékenység típusa, ágazat** Nonprofit szolgáltatások
  - **Foglalkozás, beosztás** **Tréner, tréningkoordinátor**
  - **Főbb tevékenységek és feladatkörök** Tréningek előkészítése, szervezése, trénerrel kapcsolattartás (1996), tréningek lebonyolítása elsősorban pályázatírás és marketing témákban.

- **Időtartam (-tól -ig)** 1996-1997
- **Munkáltató neve és címe** Autonómia Alapítvány
- **Tevékenység típusa, ágazat** Nonprofit szolgáltatások
  - **Foglalkozás, beosztás** **Projektkoordinátor, konzultáns**
  - **Főbb tevékenységek és feladatkörök** Euroma PHARE-makroprogram magyarországi tevékenységeinek koordinációja, pénzügyi – szervezési lebonyolítása, a tréningprogram szervezése és konzultánsként részvétel. 1997-ben PHARE mikro-projektek szakértői támogatása az EU-Delegáció megbízásából.

- **Időtartam (-tól -ig)** 1992-1999
- **Munkáltató neve és címe** Egyesület a Diákönkormányzatokért
- **Tevékenység típusa, ágazat** Ifjúsági fejlesztés
  - **Foglalkozás, beosztás** **Ügyvivő menedzser, marketingmenedzser, tréner**
  - **Főbb tevékenységek és feladatkörök** A szervezet menedzsmentjének kialakítása és koordinációja, HR és kommunikációs feladatok ellátása, az országos trénerhálózat felkészítésének szervezése és munkájuk koordinálása, pályázati anyagok elkészítése és projektmenedzsment, önkéntesek koordinációja, nyári szabadegyetemek szakmai vezetése. Erdélyi Csoportsegítő Tréning vezető tréner.

## OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

- **Időtartam (-tól -ig)** **2006-**
- **Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa** Pécsi Tudományegyetem, Nyelvészettudományi Doktori Iskola, Kommunikáció Doktori Program
  - **Érintett főbb tárgyak/készségek** kommunikáció
  - **Elnyert képesítés megnevezése** doktorjelölt
  - **Országos besorolás szerinti szint (értelemszerűen)** PhD
- **Időtartam (-tól -ig)** **2005-2007**
- **Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa** Carl Rogers Személyközpontú Iskola
  - **Érintett főbb tárgyak/készségek** személyközpontú közoktatás elmélete és gyakorlata, Rogers tréning és encounter
  - **Elnyert képesítés megnevezése** személyközpontú közoktatás I-II akkreditált képzés
  - **Országos besorolás szerinti szint (értelemszerűen)** akkreditált pedagógusképzés
- **Időtartam (-tól -ig)** **2008**

- Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa
    - Érintett főbb tárgyak/készségek
    - Elnyert képesítés megnevezése
  - Országos besorolás szerinti szint (értelemszerűen)
    - **Időtartam (-tól –ig)**
  - Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa
    - Érintett főbb tárgyak/készségek
  - Elnyert képesítés megnevezése
  - Országos besorolás szerinti szint (értelemszerűen)
    - **Időtartam (-tól –ig)**
  - Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa
    - Érintett főbb tárgyak/készségek
  - Elnyert képesítés megnevezése
  - Országos besorolás szerinti szint (értelemszerűen)
    - **Időtartam (-tól –ig)**
  - Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa
    - Érintett főbb tárgyak/készségek
  - Elnyert képesítés megnevezése
  - Országos besorolás szerinti szint (értelemszerűen)
    - **Időtartam (-tól –ig)**
  - Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa
    - Érintett főbb tárgyak/készségek
  - Elnyert képesítés megnevezése
  - Országos besorolás szerinti szint (értelemszerűen)
    - **Időtartam (-tól –ig)**
  - Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa
    - Érintett főbb tárgyak/készségek
  - Elnyert képesítés megnevezése
  - Országos besorolás szerinti szint (értelemszerűen)
    - **Időtartam (-tól –ig)**
- Budapesti Munkaerőpiaci Intervenciók Központ
- a távmunka jogi és pszichológiai háttere, munkajog, ergonómia, munkavédelem  
távmunkás alkalmazására felkészített munkaadó  
akkreditált felnőttképzés
- 2002-2006**
- Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem Vezetőképző Intézete, levelező tagozat
- Stratégiai menedzsment, projekt menedzsment, kontrolling, vezetői pénzügyi tervezés, számvitel, marketing és ügyfélkapcsolati menedzsment, informatikai menedzsment, informatikai biztonság, vezetői kommunikáció, szervezeti struktúrák, üzleti folyamatmenedzsment, e-business, kreativitás és rendszerfejlesztés
- informatikai menedzser
- Egyetemi másoddiploma (Msc)
- 2000-2001**
- Central European University
- EU-jog, EU-politikák, nemzetközi közjog, menekültügy, Közép-Európai politika, nemzetközi kapcsolatok elmélete, politikai iszlám, Kína és Oroszország külpolitikája, angol tudományos fogalmazás
- Master of Arts in International Relations and European Studies
- Egyetemi másoddiploma (MA)
- 1996-2000**
- Eötvös Lorand Tudományegyetem, Állam-és Jogtudományi Kar politológia szak
- Politikatörténet, belpolitika, közigazgatási jog, alkotmányjog, jogtörténet, nemzetközi jog, társadalmi mozgalmak, társadalomismeret
- Politológus
- Egyetemi diploma (MA)
- 1998-1999**
- European Distance Education Hungary Kft
- Marketing stratégia, marketing menedzsment, vállalkozói alapismeretek, ügyvitel, reklámtervezés, stb.
- Marketing és reklámmenedzser
- OKJ-s felsőfokú szakképesítés
- 1994-1996**
- Johns Hopkins University Institute for Policy Studies Third Sector Project
- Stratégiai menedzsment, projekt menedzsment, pénzügyi tervezés, pályázatírás, adományszervezés, marketing, önkéntes menedzsment, tréneri készségfejlesztés, tréningek előkészítése, motiváció, konfliktuskezelés, HR,
- Nonprofit tréner
- Oktatási rendszeren kívüli oktatás

## EGYÉNI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

*Magánélete ill. munkahelyi pályafutása során megszerzett, de hivatalos oklevéllel vagy diplomával nem feltétlenül igazolt készségek és képességek.*

ANYANYELV	<b>Magyar</b>
EGYÉB NYELVISMERET	
	<b>ANGOL</b>
• Olvasási készség	<b><u>kitűnő</u></b>
• Íráskészség	<b><u>kitűnő</u></b>
• Beszédkészség	<b><u>kitűnő</u></b>
SZOCIÁLIS KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK	multikulturális környezetben végzett munka
SZERVEZÉSI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK	Nagy tapasztalatom van projektek előkészítésében, tervezésében és lebonyolításában (pénzügyi és koordinációs területen) egyaránt. Szervezettefejlesztő trénerként többszáz projekt előkészítését moderáltam.
TECHNIKAI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK	Magas szintű informatikai alkalmazási készség – egyrészt alapfokú számítógép-gépkezelői végzettség (középiskola) tanulmányai idején, másrészt a munkavégzés során szereztem. Mindenféle irodai gépet könnyen kezelek, és alapfokú hibaelhárításra is képes vagyok.
EGYÉB KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK	Trénerként nagyon magas szintű kommunikációs készségekre, összegző készségre és kiemelkedő előadói készségekre tettem szert.
VEZETŐI ENGEDÉLY(EK)	B-típusú

## Publikációk

### Monográfia:

**Non-Governmental Organizations and the global refugee regime**, VDM Verlag, Saarbrücken, 2008

### Kutatási jelentés:

1. **A valós környezeti tanulás helyzete Magyarországon** (et al: Victor András, Varga Attila, Varga Péter), MKNE, 2012
2. **Carbon Detectives project, External Evaluation Report**, MKNE, 2012
3. **Civil aktivitás és önkéntes szerepvállalási hajlandóság a környezetvédelem területén dolgozó szervezetek között**, TFF, 2009

### Cikkek:

1. **Tanári kézikönyv a komposztálás oktatásához**, (társszerző Csizmazia Katalin), Rogers Személyközpontú Oktatásért Alapítvány, Budapest
2. **Személyközpontúság és tudásintenzív működés a szervezetekben, és ezen belül a Rogers Személyközpontú Középiskolában**, in: A tanulás szabadsága Magyarországon - Alternatív pedagógiai irányzatok, iskolák, tanulók, tantárgyak, Klein Sándor- Sopolyai Dóra (szerk), EDGE Kiadó, 2011
3. **Biológia / Társadalomismeret (órai tananyagok)** in: *Éghajlás-Földindulás* 3 (14-18 éveseknek), Energia Klub, Budapest, 2011
4. **Az érzelmi és társas intelligencia fejlesztése középiskolában**, in: *Szociális kompetencia fejlesztés az általános és a középiskola átvezető éveiben*, szerk. Suhajda Virág Rogers Óvoda és Iskola, Budapest, 2010
5. **The Role of Networks in Learning and Knowledge Flow**, in: The capital of intelligence - the intelligence of capital, INFOTA, 2009
6. **Civil marketing**, in: Alapfokú kézikönyv civil szervezetek számára szerk.: Vince Krisztina, Nonprofit Információs és Oktató Központ Alapítvány, Budapest, 1998., második kiadás 2006
7. **Grazdanskoto obrazovanije kato osnova za bdesa demokracija** (Civic Education as a Basis for Future Democracy) in: Mesztnoto szamoupravlenije za demokracija, Fondacija za Reforma v Mesztnoto Szamoupravlenije, Szófia, 1999
8. **Pártpolitika marketing megközelítésben**, (Marketing Approach for Party Politics), in: Parlamenti Gyakornoki Program tanulmánygyűjtemény, Parlamenti Módszertani Iroda és Institute of International Education, 1999
9. **Civil szektor- civil elit**, (Civil Sector – Civil Elite), in: Parlamenti Gyakornoki Program tanulmánygyűjtemény, Parlamenti Módszertani Iroda és Institute of International Education, 1999
10. **Using Case Studies in NGO Development** conference material "Strengthening Teaching and Production Capacity for Case Teaching and Writing in Central and Eastern Europe", Kiev, 1999
11. **Civic education as a basis for future democracy** conference material, "Local Community as a Base of Self-Governance", Donetsk, 1998
12. **Csoportsegítés** in A partnerség praktikái, Göncöl Alapítvány, Budapest, 1997
13. **Prizmajáték**, in: Civil Technikák füzetsorozat, Egyesület a Diákönkormányzatokért, Budapest, 1997.
14. **Problémamegoldó gondolkodás**, (Problem Solving) (társszerz. Katona Csaba) in: Civil Technikák füzetsorozat, Egyesület a Diákönkormányzatokért, Budapest, 1997.
15. **Marketing approach for fundraising**; in: Fourth Annual Fundraising Conference, kézikönyv, Civil Társadalom Fejlődéséért Alapítvány, 1996.

### Szakedolgozatok:

1. **Nonprofit szervezetek marketing tevékenysége az Egyesület a Diákönkormányzatokért esetpéldája alapján** EDE, 1998
2. **Fekete-Afrika demokratizációjának problémái** (Problems of Democratization of Sub-Saharan Africa), thesis for ELTE, 1999
3. **NGOs and the International Refugee Regime**, CEU, 2001
4. **A tudás megosztása és termelése a tudásintenzív szervezetek életében**, Corvinus Egyetem, 2006

**Fordítások:**

1. M. Bucko: Marketing, Johns Hopkins füzetek, NIOK, 1996
2. M.Ochman, P. Jordan : Az önkéntesség, mint értékes szervezeti erőforrás, Johns Hopkins füzetek, NIOK, 1997
3. S.Neale, L. Spencer-Arnell, L.Wilson: Érzelmi intelligencia coaching, OKTKER, 2009

**Egyéb (nem publikációra készült) tananyagfejlesztések:**

1. Nulla Hulladék szemléletformáló képzés, Humusz Szövetség, 2012
2. Suhajda Éva Virág - Bartkóné Vargha Mária - Csizmazia Katalin - Dobos Orsolya - Erbits Éva - Haller Szilveszter - Kaderják Éva - Kostyál Katalin - Kovács Máté - Lipták Era - Németh Kálmán - Schwartz Ica - Várkonyi Anikó (2010): *Érzelmi intelligencia-fejlesztés tanórai keretek között – esetleírások a 7-10 évfolyamból*, Rogers Óvoda és Iskola, Budapest, kézirat
3. Suhajda Éva Virág – Dobos Orsolya (2010): *Szociális kompetenciafejlesztés 7-12 évfolyamon – keresztantervek*, Rogers Óvoda és Iskola, Budapest, kézirat
4. Érzelmi intelligencia-fejlesztés tréning, Oktker Kft, 2009